

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
(DOKUMENTACIJA O NABAVI)**

PREDMET NABAVE

**IZRADA WEB STRANICE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA KORČULE
www.visitkorcula.eu**

**S A D R Ž A J
POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA (DOKUMENTACIJA O NABAVI)
(dalje u tekstu: Poziv)**

Poziv za dostavu ponuda (dokumentaciju o nabavi) čine svi dokumenti koji je izradio naručitelj ili na koji naručitelj upućuje, a u kojemu se opisuju ili određuju elementi nabave odnosno postupka, uključujući poziv na dostavu ponude, tehničke specifikacije, troškovnik, opisnu dokumentaciju, formate dokumenata koje podnose (pozvani) gospodarski subjekti, kao potencijalni ponuditelji, informacije o općim primjenjivim obvezama te svu dodatnu dokumentaciju.

Poziv čine:

- 1. UPUTE ZA PONUDITELJE ZA DOSTAVU PONUDE**
- 2. OBRASCI**
- 3. TROŠKOVNIK** (zasebni dokument)

UPUTE PONUDITELJIMA ZA DOSTAVU PONUDE
(dalje u tekstu: Upute)

Od gospodarskog subjekta, kao ponuditelja, se očekuje da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovim Uputama te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvršenja predmeta nabave.

Gospodarski subjekti, kao ponuditelji, se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz ovog Poziva, odnosno Uputa te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju predmet nabave.

SADRŽAJ UPUTA

- 1. OPĆI PODACI**
- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- 4. PODACI O PONUDI**
- 5. OSTALE ODREDBE**

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: **Turistička zajednica Grada Korčule**
Sjedište: **Trg 19. travnja 1921. br. 40, 20260 Korčula**
OIB: **30337140665**
Broj telefona: +385 (0)20 715 701
Adresa e-pošte: info@visitkorcula.eu
Internetska adresa: www.visitkorcula.eu

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt

Ime i prezime: Milijana Borojević
Telefon: +385 (0)91 2223555
E-pošta: milijana@visitkorcula.eu

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava usluge izrade web stranice za Turističku zajednicu Grada Korčule – www.visitkorcula.eu

2.2. Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničke specifikacije definirani su u Projektnom zadatku – u prilogu ovog dokumenta.

2.3. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- cijene stavke (jedinične cijene) navedene u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku, kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati oblik i sadržaj Troškovnika, u protivnom ta ponuda ponuditelja smatrat će se ponudom koja je suprotna ovom Pozivom, odnosno ovim Uputama, te će ponuda biti odbijena.

2.4. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok izvršenja ugovora predviđen je u trajanju od 200 dana od potpisa ugovora.

Pod završetkom izvršenja ugovora podrazumijeva se isporučena usluga, tj. kad web stranica bude vidljiva na internetu, o čemu se sastavlja zapisnik o urednoj primopredaji (izvršenju) usluge.

3. UVJETI SPOSOBNOSTI I DOKAZ STRUČNOSTI

Uz ponudu ponuditelj je obavezan dostaviti sljedeću dokumentaciju kojima se dokazuje sposobnost i stručnost za izvršenje ugovora:

3. 1. Sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

- Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Dokument kojim ponuditelj dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta je izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra ne stariji od tri mjeseca od dana dostave, odnosno objave ovog Poziva na dostavu ponuda. Iz dostavljenog dokumenta mora biti razvidno da predmet poslovanja ponuditelja obuhvaća izradu web-stranica, obavljanje računalnih i srodnih djelatnosti, djelatnost informatičkog društva, digitalni dizajn i/ili slične djelatnosti povezane sa informatičkom znanosti odnosno izradom i dizajniranjem web stranica;

Profesionalna sposobnost ponuditelja ne može se dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog gospodarskog subjekta pa ni podugovaratelja.

Dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

- Popis najmanje 5 ugovora o izvršenim uslugama izrade web stranice uz navođenje poveznica („linkova“) na predmetne web stranice. Iz popisa izvršenih ugovora mora biti vidljivo da se radi o pruženim uslugama iste i/ili istovrsne (usporedive) vrste kao što je predmet nabave u ovom Pozivu na dostavu ponuda. U popisu mora biti jasno naveden predmet pružene usluge, datum pružanja usluge i naziv druge ugovorne strane (naručitelja usluge).
- Dokaz da ponuditelj ima ljudske i tehničke resurse te stručnu sposobnost u području dizajna, dizajniranja i izrade web-stranice i slično. Ovaj dokaz ponuditelj može dostaviti Izjavom kojom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje da raspolaže ljudskim i tehničkim resursima te ima stručnu sposobnost i potrebne vještine za izradu, dizajniranje i održavanje nove web stranice za potrebe Turističke zajednice Grada Korčule.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj i način izrade ponude

Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni Ponudbeni list (Obrazac iz Poziva),
2. tražene dokaze sposobnosti koje je naručitelj odredio u točki 3.1. ovih Uputa,
3. popunjeni Troškovnik,
4. izjave, potvrde i sl. zahtijevane u ovim Uputama, odnosno ovom Pozivu (Obrasci iz Poziva),
5. Popis najmanje 5 ugovora o izvršenim uslugama iz točke 3.1. ovih Uputa,
6. Dokaz da ponuditelj ima ljudske i tehničke resurse te stručnu sposobnost iz točke 3.1. ovih Uputa.
7. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva Poziva.

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor podugovarateljima mora popuniti Obrazac 2. ovog Poziva koji čini sastavni dio Ponudbenog lista.

4.2. Način dostave ponude

Ponuditelj svoju ponudu mora dostaviti najkasnije do:

11. listopada 2024. godine do 16:00 sati, bez obzira na način dostave.

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku, bez prava potraživanja nadoknade od naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuditelj ponudu može dostaviti na e-adresu: info@visitkorcula.eu do krajnjeg roka za dostavu ponuda. Preporuča se slanje elektroničke ponude u PDF formatu.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, ukoliko se ne dostavlja e-poštom, na adresu naručitelja:
*Turistička zajednica Grada Korčule
Trg 19. travnja 1921. br.40
20260 Korčula*

Na omotnici ponude mora biti naznačeno - naznaka „NE OTVARAJ“.

Ponude koje se dostavljaju u omotnicama dostavljaju se neposrednom predajom, poštom ili preporučenom poštom pri čemu ponuditelj mora voditi računa i snosi rizik da ponuda bude zaprimljena kod naručitelja do roka za dostavu ponuda.

4.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi

o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

4.4. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude nisu dopuštene.

4.5. Način određivanja cijene ponude

Najviši iznos ponude za stavku izrade web ne smije prelaziti 11.500,00 € bez PDV-a.

Najviši iznos ponuda za stavku godišnjeg održavanja ne smije prelaziti 1.800,00 € bez PDV-a.

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog Troškovnika,
- cijenu ponude iskazati u Ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-m),
- cijenu ponude iskazati u valuti ponude brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi (eventualnih usklađenja u slučaju izmjene zakonske regulative, otklanjanja nedostataka uočenih od strane naručitelja ili nadležnih tijela, troškovi suglasnosti, pristojbe, terenski posjeti, prijevoz, smještaj, troškovi komunikacije, troškovi angažiranih stručnjaka i suradnika, trošak dostave i dr.) i eventualni popusti, uključujući posebne poreze.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o nabavi, na što se ponuditelj obvezuje prihvaćanjem uvjeta iz Poziva davanjem izjave (Obrazac 3 Poziva).

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama

prema službenim tijelima te bilo kakva odstupanja od troškova.

4.6. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima (EUR).

4.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je omjer cijene i kvalitete pri čemu se ocjenjuju sljedeći kriteriji:

Kriterij 1 - reference ponuditelja odnosno broj poslova iste ili slične vrste prema predmetu nabave u prethodnih 5 godina,

Kriterij 2 - reference ponuditelja odnosno osobe kojima raspolaže, a koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluga, a vezane su za predmet nabave,

Kriterij 3 - cijena ponude izrade i dizajna web stranice,

Kriterij 4 – cijena mjesečnog/godišnjeg održavanja web stranice.

Pri čemu se ukupan mogući broj bodova 100 raspoređuje na sljedeći način:

- kriterij 1 – 0-40 bodova
- kriterij 2 – specifično iskustvo stručnjaka – 0-25 bodova
- kriterij 3 – cijena ponude izrade i dizajna web stranice – 0-30 bodova
- kriterij 4 – cijena mjesečnog/godišnjeg održavanja web stranice – 0-5 bodova

4.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponude.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti, a na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj je u ponudi (Ponudbenom listu) iskazuje rok valjanosti ponude koji ne može biti manji od onog koji je određen u stavku 1. ove točke 4.8. ovih Uputa. Ukoliko ponuditelj u Ponudbenom listu ne iskaže rok valjanosti svoje ponude smatrat će se da je rok valjanosti 60 dana.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Odredbe o podugovarateljima

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više gospodarskih subjekta, mora u ponudi navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, zakonske zastupnike podugovaratelja, i
2. predmet ili količinu, vrijednost ili postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Podaci o podugovaratelju iz točke 1. i 2. prethodnog stavka obvezni su sastojci ugovora.

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ispunjavaju uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne sposobnosti iz točke 3.1. ovih Uputa.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- izmjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju sa svim valjanim dokumentima kojima dokazuje da podugovaratelj može obavljati određenu uslugu koja je predmet nabave.

Temeljem zaprimljenog zahtjeva, naručitelj će ukoliko to smatra opravdanim, odabranom ponuditelju izdati pisanu suglasnost.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

5.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj u ovom postupku nabave zahtjeva sljedeće jamstvo:

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

5.2.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj, kao ugovaratelj, je u obvezi u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora s naručiteljem, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku potvrđene (solemnizirane) bjanko zadužnice koja će svojom vrijednošću pokriti (najmanje) 10% vrijednosti ugovora (cijene).

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i potraživati naknadu štete.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, isto će naručitelj vratiti odabranom ponuditelju (ugovaratelju) nakon završetka važenja ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naručitelj ima pravo naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja (ugovaratelja).

5.3. Posebni i drugi uvjeti za izvršenje ugovora

Predmet nabave treba izvršiti u skladu s primjenjivim zakonskima propisima i pravilima struke te ponudi i ugovoru.

Gospodarski subjekt, tj. ugovaratelj se mora tijekom izvršenja ugovora pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Naručitelj će odabranom ponuditelju, tj. ugovaratelju naplatiti ugovornu kaznu po dnevnoj stopi od 1‰ (jedanpromil) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok izvršenja ugovora. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može prekoračiti iznos od 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti (cijene) bez PDV-a. Naručitelj može odbiti iznos ugovorne kazne od isplata koje duguje odabranom ponuditelju, tj. ugovaratelju.

Ukoliko odabrani ponuditelj, kao ugovaratelj, zakasni s predajom ugovorenog predmeta nabave više od 30 dana, naručitelj može jednostranom izjavom volje raskinuti ugovor, u kojem slučaju se odabrani ponuditelj, kao ugovaratelj, obvezuje predati naručitelju do tada izvršen predmet nabave, naručitelj se obvezuje isplatiti dio cijene za do tada izvršenog predmeta nabave, uz odbitak ugovorne kazne koja se obračunava na ugovorenu vrijednost ugovora (cijenu) bez PDV-a. Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze odabranog ponuditelja, to jest ugovaratelja.

5.4. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku nabave donosi odluku o odabiru, odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka, naručitelj će dostaviti ponuditeljima e-poštom.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

5.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje po fazama izvršenja je dozvoljeno i biti će definiran ugovorom.

Nije dozvoljeno traženje sredstava osiguranja plaćanja od naručitelja.

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja (ugovaratelja).

Ugovaratelj će za izvršene usluge ispostaviti Račun. Račune ugovaratelj može ispostaviti po izvršenju faza izrade web stranice, ako je to definirano ugovorom.

Rok plaćanja za ugovorenu i izvršene usluge je 30 dana od dana zaprimanja i ovjere urednog računa od strane ovlaštenih osoba naručitelja koji se ispostavlja nakon izvršenja ugovorenog predmeta nabave.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja, kao ugovaratelja, da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim nepravilnostima.

5.6. Izmjene ugovora u tijeku njegovog trajanja i raskid ugovora

Izmjena ugovora

Sve izmjene ugovora vršit će se sukladno svim pozitivnim propisima Republike Hrvatske, poglavito

odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Raskid ugovora

Naručitelj može raskinuti ugovor ponajprije ako odabrani ponuditelj, kao ugovaratelj, uredno ne ispunjava ugovorne obveze te sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o obveznim odnosima.

5.7. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

Način pregleda i ocjene ponuda

Nakon otvaranja ponuda, naručitelj, putem ovlaštene osobe pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva, odnosno ovih Uputa, te o tome sastavlja zapisnik.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

Ponude koje su dostavljene u (zatvorenoj) oмотnici se otvaraju nakon isteka roka za dostavu, i **ne provodi se javno otvaranje ponuda.**

Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelji nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana, računajući od dana slanja zahtjeva naručitelja.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem e-pošte.

Postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list i Troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te naručitelj neće zatražiti od ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj će odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ovog Poziva, odnosno ovih Uputa, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu.

Neppravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna ovom Pozivu, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili

- ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane ovim Pozivom.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- koja ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti).

Uvid u dokumentaciju postupka nabave

Naručitelj će nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnik, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim.

Sklapanje i izvršenje ugovora

Ugovor mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima ovim Pozivom, odnosno ovim Uputama i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u ovim Pozivom i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi te drugi posebni propisi.

Ugovor će se sklopiti čim prije, a najkasnije u roku 30 dana od dana dostave odluke o odabiru.

Prihvaćanje uvjeta iz Poziva

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti izjavu o prihvaćanju uvjeta iz ovog Poziva (Obrazac 3 Poziva).

Zaštita osobnih podataka

S osobnim podacima navedenim u ponudi, naručitelj će postupati sukladno Uredbi EU 2016/679 Europskog parlament i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN42/18).

PRILOG br. 1 – Projektni zadatak

PROJEKTNI ZADATAK

za Izradu i održavanje nove web-stranice za potrebe Turističke zajednice Grada Korčule

Projektni zadatak odnosi se na izradu i održavanje nove web-stranice za potrebe Turističke zajednice Grada Korčule prema tehničkim uvjetima i specifikacijama sadržanim u nastavku ovog Projektnog zadatka.

Odabrani ponuditelj dužan je pri izradi i održavanju nove web-stranice za potrebe Turističke zajednice Grada Korčule implementirati, odnosno instalirati ili prilagoditi sljedeće tehničke specifikacije:

- CMS sa administracijom - samostalno uređivanje / unošenje sadržaja / brisanje / sa različitim pristupnim nivoima te kontrolom istoga,
- Multimedijalni dio - video / audio / Photo
- Mogućnost preuzimanja sadržaja uz korisničko ime (username) i lozinku (password) (evidencija istoga),
- Korištenje „tailor made“ opcija uz omogućavanje administriranja od strane djelatnika TZG Korčula,
- Sadržaj stranice na engleskom/hrvatskom/njemačkom/francuskom/talijanskom jeziku, uz mogućnost dodavanja ostalih jezika u budućnosti,
- Web stranica se mora ispravno prikazivati / bit prilagođena različitim uređajima PC, Android, Apple, osobe sa poteškoćama (laptopi, mobiteli , tableti...),
- Modularnost weba - web mora bit modularan, jednostavna mogućnost dodavanja novih funkcionalnost + mogućnost angažiranja treće strane,
- Dizajn weba glavne stranice te svih ostalih podstranica / Kalendar / Index smještaja/ Index restorana drugih objekata, korisne informacije, vodiči, itd.,
- Zasebni dio - indeksi smještaja, turističkih agencija, restorana, suvenirnica – koji sadrži kratak opis objekta, slika link na web stranicu, Google mapa sa uputama, kontakti,
- Poseban filter pretraživanja za ovaj dio web-stranice,
- Mogućnost posjetitelja da sami objavljuju svoje usluge/objekte u za to predviđeni dio web-stranice; npr., smještaj u index smještaja, agencija u index agencija, restoran u gastro dio itd., uz odobrenje administratora – uz zadovoljavanje svih GDPR pravila,
- Mogućnost dionika da sami objavljuju događaje u kalendar događanja / tekst + slika/ uz odobrenje administratora – uz zadovoljavanje svih GDPR pravila,
- Izrada navigacije / strukture weba,
- Mogućnost pretraživanja unutar weba / interna tražilica,
- Administracija sa nivoima za korisnike,
- Dijeljenje / povezivanje sa društvenim mrežama / Facebook/ Instagram / youtube,
- Inicijalni unos sadržaja,
- Edukacija za upotrebu web-a (administraciju),
- Izrada newslettera – prijava/odjava na newsletter,
- Prijava stranice na tražilice te optimizacija za iste,
- Debug / otklanjanje problema,
- Analitika web stranice,

OBRASCI

SADRŽAJ:

1. OBRAZAC 1 - PONUDBENI LIST
2. OBRAZAC 2 - PODACI O PODUGOVARATELJIMA
3. OBRAZAC 3 - IZJAVA (o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda)



UKRAS OD JADRANA

PONUDBENI LIST

NARUČITELJ:	Turistička zajednica Grada Korčule, Trg 19. travnja 1921. br. 40., Korčula, OIB: 30337140665
PREDMET NABAVE:	Izrada web stranice za Turističku zajednicu Grada Korčule – www.visitkorcula.eu
PONUĐITELJ:	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište / adresa:	
OIB:	
Banka i broj računa (IBAN)	
Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost:	DA NE (zaokružiti/označiti da ili ne)
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Web:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
CIJENA PONUDE:	
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude s PDV-om:	
ROK VALJANOSTI PONUDE:	
PODACI O PODUGOVARATELJIMA:	(upisati naziv i sjedište svih podugovaratelja kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora)

U _____, _____ 2024.
(mjesto) (datum)

ZA PONUĐITELJA:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Napomene:

* U slučaju angažiranja podugovaratelja ostali podaci o podugovarateljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Obrascu 2 (Podaci o podugovarateljima) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.



UKRAS OD JADRANA

OBRAZAC 2**PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

NARUČITELJ:	Turistička zajednica Grada Korčule, Trg 19. travnja 1921. br. 40., Korčula, OIB: 30337140665		
PREDMET NABAVE:	Izrada web stranice za Turističku zajednicu Grada Korčule – www.visitkorcula.eu		
NAZIV PONUDITELJ:			
Naziv ponuditelja:			
Sjedište / adresa:			
OIB:			
PODACI O PODUGOVARATELJU			
Naziv podugovaratelja:			
Sjedište /adresa:			
OIB			
Banka i broj računa (IBAN):			
Dio ugovora koji se daje u podugovor:			
Red. br.	Predmet nabave	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ³
1.			
2.			
3.			
....			
Ukupna vrijednost (bez PDV-a):			
Postotni dio (u odnosu na ukupnu vrijednost):			

U _____, _____ 2020.
(mjesto) (datum)**ZA PONUDITELJA:**

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

*Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio ugovora podugovaratelju obavezan je ispuniti Obrazac 2 za svakog podugovaratelja te ih priložiti uz Ponudbeni list kao njegov sastavni dio.

*Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja.



OBRAZAC 3

NARUČITELJ:

Turistička zajednica Grada Korčule, Trg 19. travnja 1921. br. 40., Korčula, OIB: 30337140665

PREDMET NABAVE:

Izrada web stranice za Turističku zajednicu Grada Korčule – www.visitkorcula.eu

PONUĐITELJ: _____

– (naziv i sjedište/adresa)

I Z J A V A

(o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponude)

Izjavljujemo da smo kao ponuditelj u predmetnom postupku jednostavne nabave usluga, upoznati sa svim odredbama iz Poziva za dostavu ponuda (dokumentacija o nabavi) i da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete iz Poziva za dostavu ponuda te se obvezujemo da ćemo isporučiti predmet nabave u roku izvršenja (isporuke) i pod ostalim zahtjevima i uvjetima sukladno Pozivu za dostavu ponuda (dokumentacija o nabavi) i našoj ponudi.

U _____, _____ 2024.
(mjesto) (datum)

ZA PONUĐITELJA:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)